**DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli

*varianta, kdy je zaměstnavatelem právnická osoba:*

**společnost [název společnosti]**

se sídlem: [sídlo společnosti dle obchodního rejstříku]

IČ: [identifikační číslo]

zastoupená: [jméno, příjemní], [funkce]

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským / Krajským soudem v [město], sp. zn. [spisová značka zápisu]

*varianta, kdy je zaměstnavatelem fyzická osoba:*

**pan / paní [jméno, příjemní]**

se sídlem: [sídlo dle živnostenského rejstříku]

nar. dne: [datum narození]

IČ: [identifikační číslo]

(dále jen jako „**Zaměstnavatel**“)

a

**[jméno, příjmení]**

nar. dne: [datum narození]

trvale bytem: [adresa trvalého bydliště]

bankovní spojení: bankovní účet č. [číslo bankovního účtu] vedený u [banka]

(dále jen jako „**Zaměstnanec**“)

podle ustanovení § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „**Zákoník práce**“), tuto

**dohodu o provedení práce**

**Článek I.**

1. Zaměstnanec se zavazuje, že na základě této dohody vykoná pro Zaměstnavatele následující pracovní úkol: [popis pracovního úkolu].
2. Místem výkonu práce je [místo výkonu práce].
3. Tato dohoda se uzavírá na dobu od [datum] do [datum]. Předpokládaný rozsah práce bude činit [\*\*\*] hodin, přičemž však nepřekročí 300 hodin za kalendářní rok v souladu s ustanovením § 75 Zákoníku práce. Do rozsahu práce se započítává také doba práce konaná Zaměstnancem pro Zaměstnavatele v témže kalendářním roce na základě jiné dohody o provedení práce.
4. Zaměstnavatel se zavazuje zaplatit Zaměstnanci za řádně provedenou práci odměnu, jak je sjednána níže.
5. Nedohodnou-li se smluvní strany předem písemně jinak, je Zaměstnanec povinen předložit Zaměstnavateli ke kontrole a schválení písemný přehled – soupis provedených prací v rámci plnění pracovního úkolu včetně uvedení času stráveného jeho plněním, a to nejpozději vždy do posledního pracovního dne kalendářního měsíce, v němž Zaměstnanec vykonával práce podle této dohody.
6. Za řádně vykonanou práci podle této dohody náleží zaměstnanci jednorázová odměna ve výši [výše odměny],-Kč (slovy: [výše odměny popsána slovy oddělenými pomlčkami]-korun-českých) hrubého za provedení práce / odměna ve výši [výše odměny],-Kč (slovy: [výše odměny popsána slovy oddělenými pomlčkami]-korun-českých) hrubého za jednu hodinu skutečně provedené práce (dále jen jako „**Odměna**“).
7. Odměna, od níž budou odečteny povinné srážky, zdanění a případné další srážky dle příslušných právních předpisů, rozhodnutí či dohod, je splatná nejpozději do [\*\*\*]. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci ve kterém byla dohoda ukončena / bude vyplácena měsíčně, a to do [\*\*\*]. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla práce Zaměstnavatelem provedena. Výplata Odměny bude po uvedeném zdanění a provedení srážek (v souladu s právními předpisy) zaslána na bankovní účet Zaměstnance uvedený v záhlaví této dohody.
8. Zaměstnanec je povinen vykonávat svěřenou práci osobně, hospodárně, svědomitě a odborně, a to podle svých nejlepších schopností a vědomostí, dbát o dobrou pověst zaměstnavatele a řídit se pokyny a příkazy zaměstnavatele.
9. Zaměstnanec je povinen při výkonu práce dodržovat veškeré příslušné předpisy, zejména pracovněprávní předpisy, předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, předpisy na úseku požární ochrany a ochrany životního prostředí, příp. jiné předpisy, vztahující se k jím vykonávanému druhu práce. Zaměstnanec tímto zároveň prohlašuje, že byl s těmito předpisy před podpisem této dohody řádně seznámen.
10. Zaměstnanec se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s výkonem práce pro Zaměstnavatele přímo či nepřímo dozví a které mají být v zájmu Zaměstnavatele nebo jeho obchodních partnerů utajeny, zejména o skutečnostech obchodní a interní povahy, o věcech týkajících se zákazníků a obchodních partnerů Zaměstnavatele, cenové politiky Zaměstnavatele. Tyto informace je zaměstnanec oprávněn používat výhradně pro potřeby Zaměstnavatele, nikoli pro potřeby vlastní či třetích osob. Zaměstnanec bere na vědomí, že povinnost mlčenlivosti je povinen zachovávat i po skončení této dohody.
11. Obě smluvní strany zároveň souhlasí s tím, že tato dohoda je svou povahou důvěrná a nesmí být zpřístupňována či sdělována třetím osobám, ani jako celek, ani po částech, s výjimkou případů stanovených právními předpisy nebo na jejich základě.
12. Tato dohoda může být předčasně ukončena:
	1. písemnou dohodou smluvních stran;
	2. písemnou výpovědí, i bez uvedení důvodu s patnáctidenní výpovědní dobou podle § 77 odst. 4 písm. b) Zákoníku práce;
	3. písemným okamžitým zrušením v případech stanovených v § 55 Zákoníku práce.
13. Zaměstnavatel je oprávněn písemně vypovědět tuto dohodu bez výpovědní doby z následujících důvodů:
14. neplnění pracovního úkolu ze strany Zaměstnance podle této dohody řádně a/nebo včas,
15. porušení povinnosti Zaměstnance zachovávat mlčenlivost,
16. požívání alkoholu, omamných a psychotropních látek Zaměstnancem na pracovišti a jeho vstup pod vlivem těchto látek na pracoviště,
17. narušení kázně pracovního kolektivu Zaměstnancem, např. konfliktním jednáním,
18. poškození majetku nebo dobré pověsti Zaměstnavatele ze strany Zaměstnance,
19. opakované nebo závažné porušení dalších povinností, vyplývajících pro zaměstnance ze zákoníku práce nebo z této dohody.
20. Zaměstnanec je oprávněn písemně vypovědět tuto dohodu bez výpovědní doby, jestliže nemůže svůj pracovní úkol podle této dohody splnit proto, že mu Zaměstnavatel nevytvořil sjednané pracovní podmínky pro jeho splnění.
21. Jakékoliv změny či doplnění této dohody je možné činit jen po vzájemné dohodě smluvních stran písemnou formou.
22. Ostatní práva a povinnosti stran této dohody se řídí Zákoníkem práce a ostatními obecně závaznými pracovněprávními či jinými relevantními předpisy.
23. Zaměstnanec stvrzuje, že byl před uzavřením této dohody řádně seznámen se svými právy a povinnostmi a s pracovními podmínkami.
24. Zaměstnanec tímto dále prohlašuje, že veškeré jeho osobní údaje jsou pravdivé a zavazuje se Zaměstnavatele bezodkladně informovat o všech případných změnách těchto údajů.
25. Tato dohoda se uzavírá ve dvou vyhotoveních, přičemž každá strana této dohody obdrží po jednom z nich.
26. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma stranami této dohody.
27. Obě strany této dohody prohlašují, že si tuto dohodu před podpisem přečetly, porozuměly jejímu obsahu, s obsahem souhlasí, a že je tato dohoda projevem jejich svobodné vůle.

V ……………………… dne … … 2021 V ……………………… dne … … 2021

Zaměstnavatel: Zaměstnanec:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[název společnosti] / [jméno, příjmení] [jméno, příjmení]**

[jméno, příjmení], [funkce]

­­­­­­­­­­­­­­­­