**UPOZORNĚNÍ A NÁVOD**

**KE VZOROVÝM DOKUMENTŮM**

**Upozornění před užitím dokumentů**

V rámci projektu byly připraveny následující dokumenty:

* vzorová darovací smlouva;
* vzorová nájemní smlouva;
* vzorová smlouva o poskytování služeb;
* vzorová smlouva o sponzoringu;
* vzorové smlouva o výpůjčce;
* vzorový informovaný souhlas.

Veškeré dokumenty mají sloužit pouze jako obecně formulovaný základní orientační vzor, který je vždy třeba podrobně projít a následně jej upravit a přizpůsobit aktuální konkrétní situaci. Před úpravou vzoru je třeba zjistit, zda jsou splněny podmínky pro jeho užití v praxi. Úpravy vzorů by měly být prováděny k tomu kvalifikovanou osobou, tj. ideálně osobou s odpovídajícím právním vzděláním.

Užitím těchto vzorů výslovně potvrzujete, že jste byl/byla s výše uvedenými informacemi seznámen/seznámena a že v případě nesprávného užití daných dokumentů, resp. v případě, že dojde ke vzniku újmy v souvislosti s neodbornou úpravou a následným užitím těchto dokumentů, je vyloučena jakákoli povinnost náhrady takto způsobené újmy ze strany zpracovatele daných dokumentů a rovněž provozovatele webových stránek kapitoly-online.cz.

**Návod na doplnění a úpravy vzorových dokumentů**

Dokumenty obsahují žlutě vyznačená pole, do nichž je třeba dle kontextu doplnit příslušné informace (např. údaje zaměstnavatele a zaměstnance atd.). Dokumenty dále obsahují šedě vyznačená textová pole, která vždy vymezují více možných variant, a v rámci úpravy dokumentu je tedy třeba vybrat pouze jednu z nich.

Níže jsou přiloženy detailnější informace ke každému z uvedených dokumentů.

* **Vzorová darovací smlouva**

Tento vzor je možné využít v situaci, kdy dochází k darování určité věci nebo peněžní částky (vzor počítá s oběma variantami). Jedná se o bezúplatné plnění, kdy jedna ze stran (dárce) poskytuje dar a druhá strana (obdarovaný) jej přijímá, aniž sama poskytovala jakékoli doplnění.

Do vzoru je nutné doplnit především:

* konkrétní specifikaci daru (čl. I odst. 1);
* účel darování, tj. jakým způsobem má být dar využit (čl. II odst. 1);
* způsob a místo předání daru (čl. III odst. 1).
* **Vzorová nájemní smlouva**

Tento vzor je možné využít v situaci, kdy dochází k nájmu movité věci za určitý finanční obnos (např. zdravotnický přístroj, automobil apod.). Jedna smluvní strana (pronajímatel) poskytuje určitou věc druhé smluvní straně (nájemce), která je po dobu trvání nájemní smlouvy oprávněna danou věc užívat a hradit měsíční nájemné.

Do vzoru je nutné doplnit především:

* konkrétní specifikaci předmětu nájmu (čl. I odst. 1);
* výši nájemného (čl. II odst. 1);
* dobu trvání smlouvy, tj. dobu určitou či dobu neurčitou (čl. IV odst. 1).
* **Vzorová smlouva o poskytování služeb**

Tento vzor je možné využít v souvislosti s poskytováním služeb. Konkrétní specifikace služeb, které má jedna ze stran (poskytovatel) poskytovat druhé straně (objednatel) za sjednanou odměnu, musí být specifikována dostatečně podrobně (vždy raději více než méně). Daný vzor lze využít jak pro účely jednorázové spolupráce, tak i v případě průběžně poskytovaných služeb hrazených kupříkladu na měsíční bázi.

Do vzoru je nutné doplnit především:

* oprávnění poskytovatele využít při poskytování služeb subdodavatele (čl. II odst. 3);
* výši odměny a to, zda se má jednat o odměnu jednorázovou, měsíční, či např. čtvrtletní (čl. III odst. 1);
* dobu trvání smlouvy, která se bude odvíjet i od toho, zda mají být služby poskytnuty jednorázově, či průběžně (čl. VI odst. 1);
* detailní specifikaci služeb (příloha č. 1, která bude za tímto účelem vytvořena).
* **Vzorová smlouva o sponzoringu**

Tento vzor je možné využít v případě, kdy jedna strana (organizátor) pořádá určitou akci a druhá strana (sponzor) poskytuje sponzorský příspěvek na konání této akce, za nějž pak na oplátku od organizátora obdrží určité plnění (nejčastěji ve formě určité propagace).

Do vzoru je nutné doplnit především:

* specifikaci akce, termínu a místa jejího konání a odborného zaměření (čl. I odst. 1);
* výši odměny (čl. II odst. 1);
* specifikaci marketingového plnění (příloha č. 1, která bude za tímto účelem vytvořena).
* **Vzorové smlouva o výpůjčce**

Tento vzor je možné využít v situaci, kdy dochází k vypůjčení movité věci bez nároku na protiplnění. Jedna smluvní strana (půjčitel) poskytuje určitou věc druhé smluvní straně (vypůjčiteli), která je po dobu trvání nájemní smlouvy oprávněna ji užívat, přičemž není povinna druhé straně nic hradit.

Do vzoru je nutné doplnit především:

* konkrétní specifikaci předmětu výpůjčky (čl. I odst. 1);
* specifikaci účelu, za nímž je výpůjčka poskytována (čl. III odst. 1);
* dobu trvání smlouvy, tj. dobu určitou či dobu neurčitou (čl. IV odst. 1).
* **Vzorový informovaný souhlas**

Informovaný souhlas pacienta s poskytováním zdravotních služeb musí být písemný pouze ve vybraných případech (např. souhlas s hospitalizací). Nicméně, informovaný souhlas musí být písemný i v případě, kdy tak stanoví poskytovatel zdravotních služeb, přičemž v takovém případě samozřejmě musí souhlas obsahovat veškeré nezbytné informace.

Vzor je možné vyplnit podle návodu obsaženého přímo v zažlucených textových polích. Při jeho úpravě je třeba mít na paměti, že informovaný souhlas se vždy bude vztahovat ke konkrétní zdravotní službě, resp. ke konkrétnímu zdravotnímu výkonu, přičemž v této souvislosti je vždy nutné uvést co nejpodrobnější údaje. Samozřejmě nesmíme zapomenout na detailní identifikaci pacienta a poskytovatele zdravotních služeb.

Informovaný souhlas opatřený podpisem pacienta a příslušného ošetřujícího lékaře pak tvoří součást zdravotnické dokumentace.