Vážený pan / Vážená paní

**[jméno, příjmení]**

nar. dne: [datum narození]

trvale bytem: [trvalé bydliště]

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

OSOBNĚ

V [město] dne [datum]

**Věc: Výpověď z pracovního poměru**

Vážený pane / Vážená paní [\*\*\*],

*varianta ukončení pracovního poměru pro nadbytečnost zaměstnance (§ 52 písm. c) zákoníku práce:*

[tímto Vám oznamujeme, že za účelem zvýšení efektivity práce a optimalizace personální politiky (a s ohledem na s tím související nutnost reorganizace a restrukturalizace pracovních náplní) společnost
**[název společnosti]**, IČ: [identifikační číslo], se sídlem [sídlo dle obchodního rejstříku], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským / Krajským soudem v Praze, sp. zn. [spisová značka] (dále jen „**Zaměstnavatel**“), rozhodla dne [datum] o tom, že se s účinností ke dni [datum] ruší Vaše pracovní pozice „[pracovní pozice]“,na níž na základě pracovní smlouvy ze dne [datum uzavření pracovní smlouvy], ve znění pozdějších dodatků (dále jen „**Pracovní smlouva**“), vykonáváte pro Zaměstnavatele závislou práci.

S ohledem na výše uvedené Vám tímto dáváme výpověď z důvodu nadbytečnosti ve smyslu § 52 písm. c) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákoník práce**“).

*varianta ukončení pracovního poměru z důvodu porušování povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci a z důvodů pro okamžité zrušení pracovního poměru (§ 52 písm. g) zákoníku práce):*

[společnost **[název společnosti]**, IČ: [identifikační číslo], se sídlem [sídlo dle obchodního rejstříku], zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským / Krajským soudem v Praze, sp. zn. [spisová značka] (dále jen „**Zaměstnavatel**“) Vám tímto v souladu s ustanovením § 52 písm. g) zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Z**ákoník práce**“), tímto dává výpověď z pracovního poměru sjednaného pracovní smlouvou ze dne [datum uzavření pracovní smlouvy], ve znění pozdějších dodatků (dále jen „**Pracovní smlouva**“).

Důvodem pro výpověď z pracovního poměru je důvod, pro které by s Vámi Zaměstnavatel mohl okamžitě zrušit pracovní poměr / závažné porušení Vaší povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k Vámi vykonávané práci / soustavné méně závažné porušování povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k Vámi vykonávané práci. Tento výpovědí důvod je založen následujícími skutečnostmi: [podrobný podpis výpovědní důvodu].]

Výpovědní doba činí dva měsíce a začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž došlo k doručení výpovědi. Váš pracovní poměr tedy skončí dne **[datum skončení pracovní poměru]**.

V souvislosti s výše uvedenými skutečnostmi Vám sdělujeme, že jste povinen Zaměstnavateli vrátit veškeré stávající pracovní pomůcky a svěřené pracovní prostředky,a dále také veškeré klíče, vstupní karty, dokumenty, data, pracovní podklady a písemné materiály, jakož i jejich kopie, které jste obdržel nebo jakýmkoli jiným způsobem získal v souvislosti s pracovním poměrem se Zaměstnavatelem, a které jsou majetkem Zaměstnavatele nebo by Zaměstnavatel měl být jejich oprávněným držitelem, pokud jste tak již v minulosti neučinil, a to nejpozději do **[datum skončení pracovní poměru]**.

Současně si Vás dovolujeme ubezpečit, že v souvislosti s touto výpovědí budou respektována Vaše práva stanovena Zákoníkem práce a prováděcími právními předpisy:

* máte nárok na odstupné ve výši **[\*\*\*] násobku** **Vašeho průměrného měsíčního výdělku**, které Vám bude vyplaceno se mzdou (popř. její náhradou) za měsíc [měsíc], a to ve výplatním termínu Zaměstnavatele;
* **po dobu výpovědní doby máte nárok na řádnou výplatu mzdy, popř. její náhrady, a to v běžných výplatních termínech Zaměstnavatele;**
* máte nárok na náhradu mzdy za případnou nevyčerpanou dovolenou;
* požádáte-li o vydání posudku k Vaší pracovní činnosti, je Zaměstnavatel povinen takový pracovní posudek vystavit do 15 dnů; avšak není povinen Vám ho vydat dříve, než v době dvou měsíců před skončením Vašeho pracovního poměru;
* při skončení pracovního poměru je Zaměstnavatel povinen vydat Vám **potvrzení o zaměstnání** (a další související dokumenty vystavené Zaměstnavatelem) a uvést v něm skutečnosti stanovené právním předpisem. Jiné informace o Vás je Zaměstnavatel oprávněn podávat pouze s Vaším souhlasem, pokud právní předpis nestanoví jinak.

S úctou

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[název společnosti] / [jméno, příjmení]**

[jméno, příjmení], [funkce]

Převzal v ……………………. dne … … 2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[jméno, příjmení]**